

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ  
детский сад  
комбинированного вида № 539  
№ 66 от 17.08 2020  
Н.Г. Люлькина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ  
«ПРАЗДНИК ВСЕМ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 539**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 27.08.2020

Екатеринбург, 2020

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ ред. От 27.07.2010г., ч.2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. От 08.05.2010г.);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 23.11.2009г.);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 7006;
- Иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Екатеринбурга.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 539 (далее - МАДОУ), в соответствии с Уставом вправе оказывать платные и иные услуги — присмотр и уход за детьми сверх рабочего времени в МАДОУ. Порядок предоставления иных услуг определен Уставом и настоящим Положением об оказании платной услуги вечерней группы «Играем вместе».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платной услуги «Праздник всем» (далее - Услуга) воспитанникам (далее Потребитель), их родителям (законным представителям) (далее - Заказчик).

1.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами МАДОУ может оказывать Услугу с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МАДОУ и Заказчиком.

1.5. МАДОУ оказывает Услугу в соответствии с данным Положением и на основании Устава МАДОУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Услуга предоставляется с целью:

- Оказание помощи родителя в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- Охрана жизни и здоровья детей;
- Привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования МАДОУ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ**

3.1. По запросам родителей (законных представителей) в МАДОУ возможна организация Услуги за пределами времени оказания услуг, определенного муниципальным заданием.

3.2. Услуга оказывается Потребителю, посещающим МАДОУ на основании договора, заключенного с Заказчиком.

3.3. Услуга, оказывается, по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Допускается свободный режим посещения Потребителем Услуги.

3.5. Основанием для отказа оказания Услуги Потребителю является:

- Явные признаки заболевания Потребителя;
- Посещение Потребителем группы, закрытой на карантин.

3.6. сотрудники, оказывающие Услугу, несут полную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время оказания ему Услуги до передачи Заказчику или при передаче Потребителя от одного педагога другому.

3.7. В компетенции МАДОУ входит:

- Оказание Услуги Потребителю только по его желанию;

- Взаимоотношения МАДОУ с Заказчиком по оказанию Услуги регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень и формы предоставляемой услуги;
- МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю и Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами;
- Ведение учета Услуги;
- Создание условий для реализации Услуги, гарантирующих при этом охрану жизни и безопасности воспитанников;
- Обеспечение реализации Услуги квалифицированными кадрами;
- Оформление трудовых отношений с работниками, предоставляющими Услугу в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Оформление договоров с Заказчиком на оказание Услуги Потребителю;
- Издание приказов об организации Услуги в МАДОУ, где отражается состав Потребителей, утверждение плана ФХД, организацию работы МАДОУ по реализации Услуги.

3.8. Информация об услуге должна быть предоставлена Заказчику в полном объеме и содержать сведения:

- Наименование, юридический адрес МАДОУ;
- Устав МАДОУ;
- Порядок предоставления Услуги;
- Стоимость Услуги, порядок ее оплаты;
- Образец договора об оказании Услуги.

3.9. Предоставление Услуги в МАДОУ регулируется следующими нормативными документами:

- Положение об оказании платной услуги «Праздник всем»;
- Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Договором с Заказчиком о предоставлении Услуги;
- Утвержденным в установленном порядке ПФХД затрат на проведение Услуги;
- Трудовым договором с педагогическим работником, должностной инструкцией;
- Приказом «О начале работы Праздник всем»;
- Приказом «Об утверждении списков воспитанников для оказания платной услуги «Праздник всем»;
- Приказом «Об утверждении штатного расписания по платной услуге «Праздник всем»;

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Участниками Услуги в МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), сотрудники МАДОУ.

4.2. Отношениями воспитанника и сотрудников МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и МАДОУ обеспечивает соблюдения и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- Охрану жизни и здоровья;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- Защиту достоинства;
- Удовлетворении потребностей в эмоционально-личностном общении;
- Развитие его творческих способностей и интересов;

- Организация полноценного развития.
- 4.5. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной службы, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональных данных работников, детей и родителей (законных представителей).
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
- Защищать права ребенка и его интересы;
  - Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
  - Получать своевременную информацию о предоставлении Услуги в МАДОУ;
  - Досрочно расторгнуть договор между МАДОУ и родителями (законными представителями);
  - Знакомится с Уставом МАДОУ, Положением об организации платной услуги «Праздник всем», Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
- Выполнять Устав МАДОУ;
  - Выполнять условия договора о предоставлении Услуги;
- 4.8. Осуществление прав участников Услуги несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 4.9. Работники обязаны:
- Соблюдать Устав МАДОУ;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Условия трудового договора, должностную инструкцию;
  - Выполнять приказы, распоряжения заведующего МАДОУ;
  - Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
  - Соблюдать права и свободу воспитанников;
  - Уважительно относиться к родителям (законным представителям);
  - Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период оказания Услуги;
  - Развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
  - Проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;
  - Бережно относиться к имуществу МАДОУ.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА, УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ УСЛУГИ**

- 5.1. Предоставление Услуги оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.2. На оказание Услуги составляется расчет стоимости за 40 минут пребывания воспитанника в вечерней группе «Играем вместе».
- 5.3. План ФХД разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается заведующим.
- 5.4. Стоимость оказанной Услуги в договоре определяется по соглашению МАДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.
- 5.5. Оплата оказанной Услуги производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством РФ. При использовании наличной формы расчетов оплаты услуг потребителем производится в соответствии с указанием исполнителя путем внесения наличных денежных средств исполнителю, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если

иное не установлено ФЗ или иными нормативными правовыми актами РФ.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услугу или другим лицам, запрещается.

5.7. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации Услуги, могут быть расходованы:

- На увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Текущий ремонт;
- Развитие материальной базы МАДОУ.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА УСЛУГИ**

6.1. Оплата за предоставляемую Услугу производится на расчетный счет, указанный в договоре по квитанции.

6.2. Перерасчет оплаты производится за фактически предоставленную Услугу.

6.3. Работники, оказывающие Услугу, получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно трудовому договору.