

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
образования Администрации
города Екатеринбурга
от _____ № _____

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных образовательных организациях

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 06.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты управления образования района по месту жительства скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы:

Район	ФИО ответственного специалиста	Адрес электронной почты ответственного специалиста
Верх-Исетский	Альканова Юлия Борисовна	alkanova_yub@ekadm.ru
Железнодорожный	Ватлина Надежда Андреевна	vatlina_na@ekadm.ru
Кировский	Ярутина Светлана Викторовна	yarutina-sv@ekadm.ru
Ленинский	Банникова Татьяна Сергеевна	bannikova_ts@ekadm.ru
Октябрьский	Кабанович Елена Николаевна	kabanovich_en@ekadm.ru
Орджоникидзевский	Лескина Елена Витальевна	Leskina_EV@ekadm.ru
Чкаловский	Андреева Наталия Георгиевна	andreeva_ng@ekadm.ru

1.3. В заявлении на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга Сибирцевой Е.А. родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),
 дату рождения ребенка,
 ФИО родителей (законных представителей) (полностью),
 домашний адрес,
 номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),
 наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок,
 дни посещения ребенком дежурной группы с 06.04.2020 до особого распоряжения,
 желаемую МДОУ из предложенного перечня (приложение № 1),
 согласие на обработку персональных данных.

1.4. Ответ о принятом решении направляется ответственным специалистом управления образования района на электронную почту родителей (законных представителей).

1.5. Начальники Управлений образования районов формируют списки детей для зачисления в дежурные группы МДОУ и направляют их в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга для утверждения.

1.6. Список детей для зачисления в дежурные группы за подписью начальника управления образования района (после сверки с данными АИС «Образование») и скан-копии заявлений родителей (законных представителей) и справок с места работы направляются в МДОУ управлениями образования районов.

1.7. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.9. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

1.10. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии с данными указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

1.11. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

1.12. МДОО, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

1.13. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

1.14. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, исключая выходные дни.