

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 539
(МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
детского сада комбинированного
вида № 539
№ 78-о от 30 августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩИХ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30 августа 2022 г.

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту — Закон 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Правилами оказания платных образовательных и иных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 539.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг и добровольных пожертвований в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 539 (далее МАДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - внебюджетных средств) МАДОУ;
- правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, оказания платных образовательных и иных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной

деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МАДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг регламентируются Положением порядке предоставления платных образовательных и иных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 539.

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных и иных услуг МАДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МАДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета-цены (калькуляции).

2.9. Администрация МАДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной и иной услуги с расчетом стоимости за месяц на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МАДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных и иных услуг, заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не производится.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Использование внебюджетных средств

3.1. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг и иные внебюджетные средства, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплату педагогам по договорам возмездного оказания услуг;
- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МАДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного и медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений МАДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников МАДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с настоящим Уставом МАДОУ производится заведующим.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МАДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5. Заключительные положения.

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. В настоящее положение по мере необходимости выхода указаний рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения которые утверждаются заведующим.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447196

Владелец Люлькина Наталья Геннадиевна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025