

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 539

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539

**ПРИКАЗ**

03.09.2024г

№ 75 - о

**«Об организации платных образовательных и иных услуг, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях»**

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в платных образовательных услугах по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МАДОУ детского сада комбинированного вида № 539 и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 539, на основании лицензии № 18680 от 17.05.2016 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году платные образовательные и иные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Функции ответственного лица за организацию платных образовательных и иных услуг возложить на делопроизводителя Е.М.Тотышеву.
3. Утвердить перечень платных образовательных и иных услуг на 2024/2025 учебный год с указанием их стоимости (приложение 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить штатное расписание на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
5. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных и иных услуг на основании договоров.
6. Утвердить расписание проведения занятий платных образовательных и иных услуг в 2024/2025 учебного года по состоянию на 03.09.2024 г. (Приложение 3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
7. Оформить информационные стенды.
8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет заведующего МАДОУ.
9. Установить следующий документооборот: Педагогам, участвующими в предоставлении платных образовательных и иных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его

в последний рабочий день месяца ответственному за организацию платных образовательных и иных услуг. Ответственному за организацию платных образовательных и иных услуг вести табель учета рабочего времени.

10. Ответственный за организацию платных образовательных и иных услуг передает в бухгалтерию не позднее трех рабочих дней с начала месяца следующие документы: табеля посещения (все группы, все направления), подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных и иных услуг, табель рабочего времени. Бухгалтерия после обработки предоставленных данных, начисляет заработную плату лицам, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных и иных услуг и рассчитывает сумму, которую родители должны внести в качестве предоплаты за платные образовательные и иные услуги за следующий месяц. Реестры с указанием сумм к оплате предоставляются учреждению (ответственному за организацию платных образовательных и иных услуг) за не позднее восьмого числа каждого месяца. Вместе с реестрами предоставляется информация (в письменной форме) о количестве поступивших от родителей средств за платные образовательные и иные услуги. Информация (в письменной форме) о количестве поступивших от родителей средств за платные образовательные и иные услуги предоставляется учреждению в любой момент по запросу ответственного за организацию платных образовательных и иных услуг и руководителя учреждения.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных и иных услуг, осуществлять в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и или юридических лиц».

12. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных и иных услуг с 03.09.2024 года.

13. Оставляю за собой контроль за качеством предоставления платных образовательных и иных услуг и за исполнением приказа.

Заведующий



Н.Г.Люлькина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235099

Владелец Люлькина Наталья Геннадиевна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024