

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 539

МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539

ПРИКАЗ

«16» января 2023 г.

№ 54-о

**«О внедрении ФОП ДО в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539 и
создании рабочей группы»**

На основании ст.12 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022г. «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с целью подготовки МАДОУ к введению с 01.09.2023 года федеральных образовательных программ дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу в следующем составе:

Руководитель рабочей группы заместитель заведующего – Столярова Ю.А

Члены рабочей группы:

- воспитатель Мишарина Г.К.,
- воспитатель Дацюк В.А.,
- воспитатель Ломакова Ю.С.,
- педагог-психолог Корнеева А.И.,
- учитель-логопед Чертовикова Ю.Н.,

2. Утвердить план-график по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее - ФОП ДО, ФАОП ДО) в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539 (приложение №1)

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плана-графика утвержденному п.2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного п.2 настоящего приказа, проводить совещания, консультации согласно плана-графика.

4.Инициировать вопрос об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации заместителя заведующего, воспитателей и всех специалистов в условиях внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО в срок до 1 декабря 2023 года.

5.Организовать участие педагогов МАДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях по вопросам введения ФОП ДО, в течение 2023 года.

6.. Ответственным исполнителям, указанным в приложении, обеспечить выполнение плана-графика мероприятий в установленные сроки.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г. Люлькина

ПЛАН-ГРАФИК
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ФОП ДО, ФАОП ДО) в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 539

П/№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Организационно-управленческое введение федеральных образовательных программ дошкольного образования			
1.	Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального и регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа
2.	Размещение на официальном сайте информационных материалов о введении федеральных образовательных программ дошкольного образования (далее ФОПДО).	До 1 сентября 2023	Ответственный за ведение сайта
3.	Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Февраль-март 2023г.	Рабочая группа
4.	Анализ фонда методических материалов и средств обучения	Май 2023	Рабочая группа
5.	Организация участия педагогических работников во всероссийских региональных, муниципальных мероприятиях по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО.	В течение 2023 года	Заместитель заведующего
6.	Оценка и модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП.	Апрель-май 2023	Рабочая группа
7.	Информирование педагогов о ФОП, в том числе проведение консультаций по вопросам разработки и внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы
8.	Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Май-сентябрь 2023	Руководитель рабочей группы
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП			
1.	Организация и проведение организационно-методических мероприятий, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников образовательных организаций, опор вопросам разработки ОП.	По необходимости	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.	Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март-июнь	Рабочая группа
3.	Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа
4.	Разработка проектов АОП ОП по ФОП ДО	Июль	Рабочая группа
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП			

1.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей, работников образовательных организаций, реализующих ФОП ДО, ФАОП ДО.	В течение 2023 года	Заведующий Руководитель рабочей группы
2.	Информирование педагогов о ФОП, в т.н. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.	Март-август	Рабочая группа
4. Мониторинг готовности к введению федеральных образовательных программ дошкольного образования			
1.	Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	Май	Руководитель рабочей группы
2.	Доработка проектов ОП ДО, АОП ДО	Июль	Заведующий Руководитель рабочей группы
3.	Утверждение ОП ДООАОП на педсовете	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы
4.	Размещение ОП ДО И АОП ДО на сайте МАДОУ	До 1 сентября	Ответственный за ведение сайта
5. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
1.	Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.	Февраль	Рабочая группа
2.	Обсуждение и утверждение проектов	Август	Заведующий Рабочая группа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 137622854052821891335385229251363049582770235099

Владелец Люлькина Наталья Геннадиевна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024